****

**淮南联合大学专业教师**

**企业实践工作周志**

**姓 名**

**专 业**

**专业技术职称**

**所 属 部 门**

说 明

企业实践锻炼任务：

（一）学习和了解企业的经营管理理念、生产组织方式、工艺流程、产业发展趋势等基本情况，形成一份调研报告。

（二）熟悉岗位职责、操作规范、用人标准及管理制度等具体内容，对人才培养方案提出修订建议。

（三）承担实践培训所涉及的具体技术工作。

（四）在不违反实践单位保密制度的前提下，收集专业教学资料（包括纸质资料、影像资料等）。

（五）培训教师应严格遵守实践单位的规章制度，特别是遵守安全生产和技术保密制度；积极完成承担的工作任务，为实践单位的工作问题，提出合理化建议。

（六）培训期间应撰写工作周志，积累教学科研信息，同时作为培训考核的重要依据。教师实践结束返校后，应向组织人事部提交经过实践单位鉴定的《教师企业实践工作周志》。

**淮南联合大学教师赴企业实践申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、教师基本信息 | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | 学历/学位 | | |  | 职 称 | |  | |
| 所学专业 | |  | | 现专业方向 | | |  | 联系电话 | |  | |
| 2、企业基本信息 | | | | | | | | | | | |
| 企业名称 | | |  | | | 企业性质 | | |  | | |
| 企业地址 | | |  | | | | | | | | |
| 联系人 | | |  | | 联系人职务 |  | | | 联系电话 | |  |
| 3、实践锻炼岗位及内容 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 4、实践锻炼预期成果 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 5、实践锻炼计划及时间安排 | | | | | | | | | | | |
| 年 月— 年 月，累计 天，具体安排如下： | | | | | | | | | | | |
| 学院 意见 | 学院负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 企业 意见 | 同意接受该同志到我单位实践锻炼，拟安排工作岗位或从事工作项目为 。  企业相关部门负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 教务处  意见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 组织人事部  意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |

**淮南联合大学教师企业实践工作记录表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 时间 |  | 周数 | 第（ ）周 |
| 实践锻炼单位 | | |  | | | |
| 实践锻炼岗位 | | |  | | | |
| 本周工作内容 | |  | | | | |
| 本周工作总结 | | 本人签名：  年 月 日 | | | | |

**教师企业实践锻炼考核鉴定表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 |  | 实践锻炼时间 |  |
| 所在学院 |  | 专业方向 |  |
| 实践单位 |  | （企业）指导教师 |  |
| 单位地址 |  | 联系人及电话 |  |
| 实践锻炼主要内容： | | | |
| 实践锻炼主要成效：（本表所填不超过300字，另附实践总结报告） | | | |

|  |
| --- |
| 实践单位鉴定评价：  鉴定人（签章）：  单位盖章：  年 月 日 |
| 所在学院评鉴意见：  1、实践锻炼效果： 优秀 合格 基本合格 不合格  2、本次实践锻炼时间累计： 个月（或 天）  学院负责人签字（盖章）：  年 月 日 |
| 学校评鉴意见：  1、实践锻炼效果： 优秀 合格 基本合格 不合格  2、本次实践锻炼时间累计： 个月（或 天）  负责人签字（盖章）：  年 月 日 |