|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2 | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
| 2018年安徽省高等学校教师资格认定通过人员基本信息一览表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 报送学校（盖章）： 填表人及联系方式： 填表时间： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 毕业院校 | 所学专业 | 学历 | 现工作  岗位 | 专业  技术  职务 | 申请  任教  学科 | 人事  档案  管理  方式 | 普通话等级 | 两学成绩 | 思想品德鉴定结果 | 教育教学  基本素质  和能力考核  结果 | 体检结果 | 公示  （含任课情况）  结果 | 认定结果 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 填表说明：  1．请规范填写毕业院校、所学专业的名称；  2．人事档案管理方式一栏应填写“学校管理”或“人事代理”；  3．两学成绩、教育教学基本素质和能力考核结果填“合格”、“不合格”或“免测”；体检结果栏填“合格”  或“不合格”。公示结果一栏应填写“有”、“无”异议；  4．认定结果填写“符合”、“不符合”高等学校教师资格认定条件。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|